


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ

заведующий

 Т.В. Суворова
приказ от 17.10.2018 № 35-1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице
за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг
в ГБДОУ детском саду № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от 16.10.2018 № 2

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

заведующий

_____ Т.В. Суворова
приказ от 17.10.2018 № 35-1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице
за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг
в ГБДОУ детском саду № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от 16.10.2018 № 2

2018
ПОЛОЖЕНИЕ
об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных дополнительных образовательных услуг
в ГБДОУ детском саду № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ГБДОУ детском саду № 64 (далее ОО).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ОО назначается приказом руководителя ОО.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ОО подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю ОО.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ОО подчиняются по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных дополнительных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ОО руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 64;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ОО по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ОО

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ОО обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;

2.2. Организовать работу в ОО по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. Организовать работу в ОО по заключению договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. Организовать работу в ОО по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных дополнительных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных дополнительных образовательных услуг
- об ОО и об осуществляемой ею деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, локальных

нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных дополнительных образовательных услуг;

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическим работниками ОО, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в ОО порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных дополнительных образовательных услуг при их оказании;

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. Предлагать руководителю ОО разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- оценку соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- анализ результатов деятельности ОО по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных дополнительных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
- анализ качества используемых ресурсов дошкольного образовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных дополнительных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных дополнительных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных дополнительных образовательных услуг в установленном в ОО порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг для соответствующих работников ОО;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;

- 2.13. Составлять план работы ОО (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных дополнительных образовательных услуг;
- 2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги;
- 2.15. Готовить отчёты ОО по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ОО

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ОО:

- 3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников ОО, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
- 3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных дополнительных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы ОО, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ОО

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ОО имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководителю ОО о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг, повышению их качества;
- 4.2. Вносить предложения руководителю ОО по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 4.4. Представлять предложения руководителю ОО о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ОО несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 4 листов)
И. В. Савина
ФИО, должность, подпись, расшифровка

