



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга

Принято решением
Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
от 30.08.16. протокол № 1



Утверждено
заведующий ГБДОУ № 64
Суворова Т.В.
приказ от 01.09.2016 № 61-17од

План мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 учебный год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в детском саду № 64 на 2016 – 2017 учебный год	Август 2016	Заведующий
1.2.	Разработка, введение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 – 2017 учебный год	Август 2016	Заведующий
1.3.	Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2016 – 2017 учебный год	Август 2016	Заведующий
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области	Постоянно	Ответственный за профилактику

	противодействия коррупции		коррупционных правонарушений
1.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ГБДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение одного месяца со дня выявления.	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников учреждения.	По мере необходимости, поступления информации	Заведующий, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, Зам. зав по УВР Ст. воспитатель
<i>I. Работа с трудовым коллективом по реализации антикоррупционной политики.</i>			
2.1.	Соблюдение Кодекса этики учреждения	Постоянно	Заведующий ГБДОУ Зам. зав по УВР Зам. зав по АХР Ст. воспитатель
2.2.	Ознакомление сотрудников ГБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления	Август и по мере выхода новых законодательных актов	Заведующий
2.3.	Работа Комиссии по распределению материального стимулирования	1 раз в месяц	Заведующий
2.4.	Формирование полной и достоверной информации о финансово-экономической деятельности ГБДОУ	1 раз в год	Зам. зав. по АХР
2.5.	Строгое соблюдение штатной и финансовой дисциплины	Постоянно	Заведующий
2.6.	Ознакомление сотрудников с нормативными документами. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.7.	Проведение производственных совещаний, инструктажей антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.8.	Ознакомление с распоряжением Комитета по образованию СПб № 2524-р	Ежегодно август	Заведующий

	от 30.10.2013 «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»		
2.9.	Издание приказа о недопущении незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Сентябрь	Заведующий
2.10.	Контроль за эффективным использованием привлеченных и бюджетных средств (конкурс, аукцион, единственный источник, первичная закупка)	Постоянно	Заведующий
2.11.	Организация мониторинга динамики уровня коррупции (анализ обращения родителей воспитанников, сотрудников, количество выявленных случаев).	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2.12.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности;	Постоянно	Заведующий Зам. зав по УВР Ст. воспитатель
2.13.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель, Педагоги, Родители (законные представители)
2.14.	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель Медперсонал
2.15.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ	Ежегодно ноябрь, апрель	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
II. Работа с родителями и общественностью			
3.1.	Размещение на сайте ДОУ нормативно-правовых и локальных актов	Постоянно	Ответственный за работу сайта
3.2.	Предоставление полной и достоверной информации о финансово-экономической деятельности ГБДОУ на сайте ГБДОУ	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по АХР
3.3.	Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Постоянно	Комиссия по урегулированию споров, ответственный за

			антикоррупционную деятельность
3.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления.	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
3.5.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	На родительских собраниях	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель воспитатели
3.6.	Оформление информационных стендов антикоррупционной направленности, в т.ч. по организации питания	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.7.	Контроль за соблюдением законности приема и отчисления воспитанников ГБДОУ	Постоянно	Заведующий
3.8.	Индивидуальные беседы с родителями администрации ГБДОУ по вопросам зачисления воспитанников, компенсации части родительской платы и др.	Август, сентябрь	Заведующий Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
3.9.	Мониторинг удовлетворенности родителей условиями нахождения ребенка в детском саду, воспитательно-образовательной деятельностью, платными дополнительными услугами в ГБДОУ, организацией питания (анкетирование родителей 2 раза в год)	Декабрь, май	Зам. зав. по УВР Ст. воспитатель
3.10.	День открытых дверей ГБДОУ	Октябрь-апрель	Заведующий