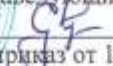


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 64
Приморского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ
заведующий

 Т.В. Суворова
приказ от 12.01.2016 № 2-2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ ДЕТСКИМ САДОМ № 64
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
протокол от 12.01.2016 № 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ

протокол заседания
Совета родителей
от 12.01.2016 № 2

Санкт-Петербург
2016

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ ДЕТСКИМ САДОМ № 64
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГБДОУ детским садом № 64, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее ОО), и родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 2 ст. 30; ст.53; ст.54; ст.57; ст.61; ч. 2 ст. 62;
- Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 64;

1.3. Настоящее Положение составлено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ОО.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ОО и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и приказ заведующего ОО о приеме ребенка в ОО.

2.1.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между ОО и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.1.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.2. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в ОО или в договоре об образовании.

2.3. ОО осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют согласие о предоставлении персональных данных.

III. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОО, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (*Приложение 1*).

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего ОО.

3.3. Приостановление образовательных отношений между родителями (законными представителями) и ОО распространяется на периоды отсутствия ребенка по уважительным причинам и при представлении подтверждающего документа:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- летний оздоровительный период;
- отпуск родителей (законных представителей) ребенка сроком до 30 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

IV. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ОО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения направления не поступил в образовательную организацию или не посещал ее 30 календарных дней без уважительной причины;

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка или родителей (законных представителей) и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ОО.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ОО об отчислении ребенка из ОО.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Заведующему ГБДОУ детским садом № 64
Приморского района Санкт-Петербурга
Суворовой Татьяне Васильевне

от _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

Адрес проживания _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка (сына, дочь) _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

_____ дата рождения

посещающего группу _____

_____ название группы

из ГБДОУ детского сада № 64 Приморского района Санкт-Петербурга

в связи с _____

_____ указать причину

Дата _____

Подпись _____ (_____)

_____ ФИО родителя (законного представителя)